

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.

2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.

3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.

4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN					
1	CLAVE						
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Atención Ciudadana					
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Informar a la ciudadanía en general para canalizar las solicitudes al área correspondiente de la Secretaría de Desarrollo Social, sobre algún apoyo que requieren.					
4	TIPO	TRÁMITE			SERVICIO	X	
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Población en General					
6	COMPROBANTE A OBTENER	No aplica					
7	TIEMPO DE RESPUESTA	10 minutos					
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No aplica					
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA		NEGATIVA FICTA	X		
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	X	NO			
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	X	NO			
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA	
12	LUGAR DE PAGO	No aplica					
	COSTO	Sin costo					
13	ÁREA DE ATENCIÓN	Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social					
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle 3 de junio s/n, Barrio Abundio Martínez, C.P. 42400, Huichapan, Hgo.					
	HORARIO	De lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas y sábados de 09.00 a 13:00 horas.					
	TELÉFONO	(761) 78 2 0013 ext. 118.					
	CORREO ELECTRÓNICO	desarrollosocial.ernestina@huichapan.gob.mx					
	COORDENADAS	LATITUD	20.377814				
LONGITUD		99.65951					
14	REQUISITOS	No aplica					
15	FORMATO (S)	ADJUNTA		SI		NO	X
16	LIGAS	https://ruts.hidalgo.gob.mx/					
		https://www.huichapan.gob.mx/					
	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA					

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN	
17	1.- Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, Art. 56 g, Art. 57.- Fracción I. Educación, Fracción II. Salud, Fracción VII. Asistencia Social; Fracción XXIV. Deporte.	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf SUSTENTO LEGAL LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO.pdf	
	2.- Ley de Desarrollo Social del Estado de Hidalgo. Capítulo II art. 4, capítulo IV art. 7, 8 y 9. capítulo V art. 10, capítulo VI art. 13 y 14, capítulo VII art. 18	https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGDS.pdf SUSTENTO LEGAL LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL.pdf	
	2.- Plan de Desarrollo Municipal 2020-2024, Eje 3. Huichapan con Salud y Bienestar. SUB EJE.- 3.1. Desarrollo Social, Integral y Solidario. SUB EJE 3.2. Educación de Calidad, SUB EJE 3.3.- Salud con Calidad y Calidez, SUB EJE 3.4.-Fomentar el arte y la cultura, SUB EJE 3.5.-Reducción de las desigualdades y la vulnerabilidad.	http://planestataldedesarrollo.hidalgo.gob.mx/pdf/PMD/2020-2024/PMD_Huichapan2020-2024.pdf PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2024.pdf	
	3.- Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 Objetivo 2.2, 2.2.1, 2.2.1.1, 2.3, 2.3.1, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2, 2.3.2.1	http://planestataldedesarrollo.hidalgo.gob.mx/pdf/PED/PED/Ped_Completo.pdf http://t.huichapan.gob.mx/areas/dsocial/Despacho/SUSTENTO LEGAL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-20324.pdf	
18	OBSERVACIONES		
19	Responsable del Trámite	C. Ernestina Rivera Ortega	
	Cargo	Auxiliar Administrativo	
20	CATEGORÍA	Social	
	SUBCATEGORÍA	Atención Ciudadana	
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Familia	
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Desarrollo Social, Atención a la Ciudadanía, Educación, Juventud	Apoyos, Jóvenes, talleres.
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA
		Ciudadano	No aplica
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Información al Ciudadano	Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.

2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.

3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.

4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN			
		10 minutos		Atención al Ciudadano	
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO		MODALIDAD DEL TRÁMITE	
		Para solicitar	X	Presencial	X
		Para entregar		Iniciar en Línea	
		Para conservar información		Hacer en línea	
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:		TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:	
		150		2	

NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior **NO** se les recibirá la información.